



Anleitung für die Programmanmeldung 2026 im LAWIS plus

Die bisher genutzte Software für die Abwicklung der Direktzahlungen wird ab Sommer 2025 schrittweise ersetzt. Im August/September wird die Programmanmeldung 2026 mit der neuen Software durchgeführt. Gleichzeitig laufen die Sömmerungserhebung 2025 und die Haupt- und Schlusszahlung 2025 noch auf der alten Plattform. Ab 2026 werden dann alle Prozesse auf die neue Software umgestellt, einschliesslich der Strukturdatenerhebung 2026.

Da die Umstellung auf eine neue Software während des laufenden Betriebs schwierig ist, können nicht alle Bereiche gleichzeitig umgestellt werden. Das bedeutet, dass nach und nach weitere Bereiche in die neue Software übernommen werden. Dadurch können einige Daten anfangs noch fehlen oder es kann zu kleineren Problemen kommen.

Wir bitten um Ihr Verständnis, falls nicht alles sofort reibungslos funktioniert.

1. Einstieg in die Datenerhebung über agate.ch

Um die Datenerhebung zu starten, melden Sie sich **wie bisher** auf Agate an. So gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und gehen Sie auf www.agate.ch.
2. Klicken Sie dort auf „Anmelden/Registrieren“.
3. Auf der nächsten Seite klicken Sie erneut auf „Anmelden oder Registrieren“, um zur Seite CH-Login weitergeleitet zu werden.
4. Melden Sie sich mit Ihren bekannten Login-Daten an.
5. Wenn Sie die „2-Faktor-Authentisierung“ eingerichtet haben, werden Sie aufgefordert, den zweiten Faktor einzugeben. Je nach Einstellung erhalten Sie eine SMS oder müssen den Code aus Ihrer Authenticator-App eingeben.
6. Wählen Sie jetzt Ihren Agate-Account aus und klicken Sie auf den Button 'Weiter'.

Nun sehen Sie die Agate-Seite mit Ihren Anwendungen.

Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

- > [Kant. Datenerhebung NW](#)
- > [Kant. Datenerhebung NW LAWIS plus](#)

Sie haben jetzt neu zwei Links zu den kantonalen Datenerhebungen:

- **Kant. Datenerhebung NW:** Dieser Link führt Sie zum agriPortal mit Ihren aktuellen Daten für das Beitragsjahr 2025 sowie der Sömmerungserhebung. Hier finden Sie alle Abrechnungen und wichtigen Daten für 2025.
- **Kant. Datenerhebung NW LAWIS plus:** Dieser Link führt Sie zum neuen System. Die Programmanmeldung 2026 muss in diesem System ausgefüllt werden.

2 Programmanmeldung 2026

Um die Programmanmeldung 2026 zu starten, klicken Sie auf den Link „**Kant. Datenerhebung NW LAWIS plus**“. Sie werden dann zur neuen Datenerhebung weitergeleitet und sehen die Startseite mit der Auswahl Ihres Betriebs. Auf jeder Ansicht gibt es kurze Anleitungen, die Ihnen weiterhelfen.

2.1 Betriebsauswahl

In der Betriebsauswahl sehen Sie alle Betriebe, die mit Ihnen verbunden sind. In den meisten Fällen sehen Sie nur einen Betrieb. Wenn Sie jedoch für mehrere Betriebe zuständig sind, können Sie auch mehrere Betriebe auswählen. Um die Daten eines Betriebs anzusehen oder die Datenerhebung zu starten, klicken Sie bitte auf die Zeile des gewünschten Betriebs.

Sie können jederzeit zur Betriebsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

2.2 Datenerhebungsauswahl

Auf der Seite zur Datenerhebungsauswahl sehen Sie in der Titelzeile die Betriebsnummer des ausgewählten Betriebs. Die Datenerhebung bezieht sich auf diesen Betrieb.

Ausserdem sehen Sie die aktuellen, zukünftigen und abgeschlossenen Erhebungen. Am besten starten Sie die offene Erhebung, indem Sie auf '**Bearbeiten mit dem Assistenten**' klicken. Sie können die Daten auch direkt einreichen, aber wir empfehlen, die Daten vorher zu überprüfen.



Für abgeschlossene Erhebungen können Sie jederzeit über 'Daten einsehen' auf Ihre Daten zugreifen.

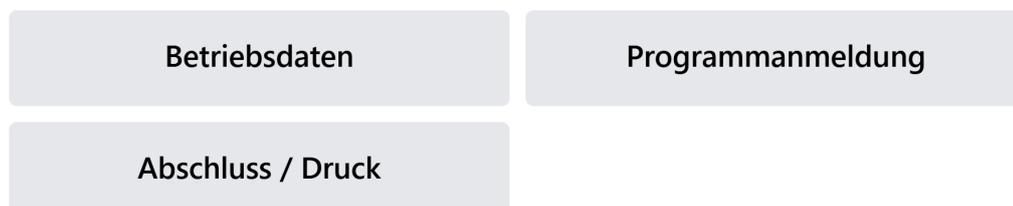


Sie können jederzeit zur Datenerhebungsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

2.3 Startbereich

Sobald Sie über die Datenerhebungsauswahl eingestiegen sind, kommen Sie in den Startbereich. Im Titel sehen Sie, für welchen Betrieb die Datenerhebung gestartet wurde.

Im Startbereich sehen Sie alle Teile der aktuellen Erhebung. Die Betriebsdaten sind nur zur Information und können nicht bearbeitet werden. Die Programmanmeldung müssen in der aktuellen Erhebung bearbeitet werden.



Im Abschluss / Druck beenden Sie die Betriebsdatenerhebung.

Im Startbereich können Sie auch alle anderen Bereiche über die linke Menüleiste erreichen. Sie können hin- und herwechseln, indem Sie auf die entsprechenden Bereiche klicken. Sie können jederzeit zum Startbereich zurückkehren, indem Sie im linken Menü auf den entsprechenden Begriff klicken.

2.4 Betriebsdaten

Hier sehen Sie die Informationen zu ihrem Betrieb. Sie können diese Daten im Moment nicht ändern. Bitte überprüfen Sie die Angaben trotzdem und melden Sie uns, wenn etwas nicht stimmt.

Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf 'Weiter' klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Abschnitt der Erhebung.

2.6 Programmanmeldung

In diesem Bereich können Sie sich für Programme für das Jahr 2026 anmelden. Die Daten für 2026 wurden basierend auf Ihren Anmeldungen im Jahr 2025 bereits eingetragen. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben, melden Sie sich für neue Programme an und melden Sie Programme ab, die Sie nicht mehr brauchen. Ohne Änderungen werden die Daten 2025 automatisch übernommen.

Sie können Ihre Angaben jederzeit mit einem Klick auf 'Speichern' sichern.

2.6.1 ÖLN und Bio

Hier wählen Sie Ihre Produktionsform und melden die gewünschte Kontrollorganisation. Wenn Sie keine Änderungen an der Produktionsform haben, überprüfen Sie bitte die Einträge in der Spalte 2026. Wenn alles korrekt ist, können Sie zum nächsten Punkt wechseln. Wenn Sie die Produktionsform ändern, denken Sie daran, auch die passende Kontrollorganisation auszuwählen. Wenn Sie sich für den ökologischen Leistungsnachweis (ÖLN) anmelden, wählen Sie KDSNZ als Kontrollorganisation. Wenn Sie sich für den biologischen Landbau (Bio) anmelden, wählen Sie bitte bio.inspecta oder Bio Test Agro. Bei einer Anmeldung zu einer Bio-Kontrollorganisation müssen Sie sich zusätzlich direkt bei der gewählten Kontrollstelle anmelden.

2.6.2 Produktionssystembeitrag: Pflanzenbau

Melden Sie sich hier für die Beiträge zu den Produktionssystemen an oder ab. Wenn Sie sich für die Produktionsform Bio entschieden haben, müssen Sie hier zusätzlich den Beitrag für den biologischen Landbau anmelden, damit Sie die entsprechenden Zahlungen erhalten.

- Infos zu den neuen Richtlinien ab 2023 finden Sie auf der Webseite von [AGRIDEA](#).
- Infos zu den bisherigen Massnahmen finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Landwirtschaft](#).

Sie können entweder den 'Beitrag für den biologischen Landbau' oder den 'Bewirtschaftung von Flächen mit Dauerkulturen mit Hilfsmitteln nach der biologischen Landwirtschaft' anmelden. Es ist nicht möglich, beide anzumelden.

2.6.3 Produktionssystembeitrag: Tiere

Bevor Sie sich für Tierwohlbeiträge anmelden, überprüfen Sie bitte, ob Sie die Bedingungen dafür erfüllen.

- Infos zu den neuen Richtlinien ab 2023 finden Sie auf der Webseite von [AGRIDEA](#).
- Infos zu den bisherigen Maßnahmen finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Landwirtschaft](#).

Melden Sie nur Kategorien an, für die Sie die Voraussetzungen für Tierwohlbeiträge erfüllen. Wenn Sie Kategorien nicht mehr haben oder nicht mehr an den Programmen teilnehmen möchten, melden Sie diese bitte ab.

Wenn Sie eine Rindviehkategorie für das Programm Weidebeitrag anmelden, müssen alle Ihre Rindviehkategorien mindestens RAUS erfüllen.

2.6.4 Ressourceneffizienz

Melden Sie sich hier für den Beitrag zur stickstoffreduzierten Fütterung von Schweinen (Mast Schweine, Zuchtschweine, Ferkel) an oder ab. Weitere Informationen finden Sie im Faktenblatt auf der Webseite von [AGRIDEA](#) oder auf www.nw.ch. Wenn Sie die Ressourceneffizienz für die stickstoffreduzierte Fütterung von Schweinen anmelden, müssen Sie auch NPr anmelden.

2.6.5 NPr – Nährstoffreduziertes Futter

Mit der Anmeldung schliessen Sie eine Vereinbarung mit dem Kanton. Der Tierhaltungsbetrieb ist bezüglich der eingesetzten Futtermittel und der umgesetzten Tiere beweispflichtig. Der Betrieb bestätigt, dass er die Mindestanforderungen für nährstoffreduziertes Futter kennt und einhält. Diese Regeln stehen in den Anweisungen des BLW (Zusatzmodule 6 und 7 zur Suisse-Bilanz). Weitere Informationen finden Sie auf www.nw.ch.

2.6.6 Speichern & Weiter

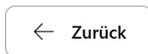
Wenn Sie alle Bereiche (2.6.1 bis 2.6.5) überprüft haben, klicken Sie auf 'Speichern & Weiter', um Ihre Daten zu sichern und zum nächsten Bereich zu gelangen.



2.7 Abschluss / Druck

Um die Anmeldung abzuschliessen, setzen Sie bitte einen Haken, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind. Danach klicken Sie auf den grünen Knopf „Datenerhebung: ‚Programm Anmeldung 2026‘ abschließen“. Dadurch wird die Erhebung beendet, und Ihre Anmeldungen werden in einem Dokument zusammengefasst. Dieses finden Sie anschliessend unter 'Dokumente'.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben



2.8 Dokumente

Hier sehen Sie alle abgelegten Dokumente zu Ihrem Betrieb.

| | | | |
|---|------------|------------|--|
| Anmeldung_NPr_20250818_Quittung_Programmanmeldung_Programmanmeldung_2026_2025 | 18.08.2025 | 18.08.2025 | |
|---|------------|------------|--|

3 Informationen

3.1 Häufige Fragen

Im Bereich „Häufige Fragen“ werden oft gestellte Fragen beantwortet. Schauen Sie dort nach, vielleicht finden Sie eine Antwort auf Ihre Frage. Dieser Bereich wird regelmässig erweitert.

3.2 Wegleitung/Formulare

Im Bereich „Wegleitung/Formulare“ finden Sie Links zu weiteren Informationen.

3.3 Kontakte

Wenn Sie allgemeine Fragen haben oder Probleme bei der Datenerhebung auftreten, können Sie uns gerne kontaktieren. Unsere Kontaktdaten finden Sie im Bereich „Kontakte“ oder direkt hier:

Marcel Albert

Zuständigkeiten: **Datenerhebung, Ressourcenbeitrag, NPr, allg Anfragen**

041 618 40 03

marcel.albert@nw.ch

Hannes Odermatt

Zuständigkeiten: **Datenerhebung, Direktzahlungen, Sömmerung, Beitragsprogramme**

041 618 40 06

hannes.odermatt@nw.ch

Bruno Lussi

Zuständigkeiten: **Datenerhebung, Flächen, LQB, Ressourcenbeitrag, allg. Anfragen**

041 618 40 10

bruno.lussi@nw.ch

Peter von Deschwanden

Zuständigkeiten: **Datenerhebung, TVD, Bewirtschafterwechsel**

041 618 40 02

peter.vondeschwanden@nw.ch