



Bewertungsentscheid Prospektive Bewertung Amt für Militär und Zivilschutz

Aktenbildende Verwaltungseinheit	Amt für Militär und Zivilschutz
Datum Bewertungsentscheid	20. August 2025
Ersetzt Bewertungsentscheide	07.07.2021, #782050 (Wehrpflichtersatz) 10.08.2022, #1002592 (Schutzraumdossiers) 16.3.2021 / 31.3.2022, #636535 (Überlieferungsbericht AMZ)

1 Gesetzliche Grundlagen des Bewertungsentscheids

- Gesetz über die Aktenführung und die Archivierung vom 17. Dezember 2008 (Archivierungsgesetz, ArchG, NG 323.1), insb. Art. 8 und 10.

2 Bewertete Aufgaben und Fachanwendung / Datenserien / Aktenserien

OS-Pos.	Aufgabe	Erstbewertung
0	Führung, übergreifende Aufgaben	---
1	Ressourcen, Support	---
2	Militärverwaltung und Logistik	---
3	Waffenplatzbetriebe	---
4	Zivilschutz	---

- In dieser Aufstellung nicht enthaltene Datenserien / Aktenserien müssen in jedem Fall durch das Staatsarchiv bewertet werden, bevor sie vernichtet werden. Der Bewertungsentscheid wird in diesem Fall ergänzt.
- Der Bewertungsentscheid wird im Rahmen von Amtsbesuchen periodisch überprüft und nachgeführt.

3 Kontext

3.1 Aufgaben der Verwaltungseinheit

Das Amt für Militär und Zivilschutz ist in drei Abteilungen unterteilt: Die Abteilung Militärverwaltung und Logistik, die Abteilung Waffenplatzbetriebe und die Abteilung Zivilschutz.

Die **Abteilung Militärverwaltung und Logistik** ist ein ziviler Dienstleistungsbetrieb des Kantons für die Armee. Dazu gehören das Kreiskommando, die Wehrpflichtersatzverwaltung sowie die Logistik (Retablierungsstelle/Vorortlager).

Die **Abteilung Waffenplatzbetriebe** ist ein ziviler Dienstleistungsbetrieb des Kantons für die Armee. Sie ist zuständig für sämtliche Belange der Waffenplatzverwaltung und -infrastruktur.

Die **Abteilung Zivilschutz** ist für alle Belange des Zivilschutzes in Nidwalden verantwortlich. Dies umfasst neben der Führung der Zivilschutzorganisation insbesondere die Ausbildung, die

Verwaltung sowie die materielle Einsatzbereitschaft. Der Zivilschutz ist zudem für die Wartung der Schutzanlagen zuständig.

3.1 Aktenführung

Das AMZ arbeitet weitgehend digital. Papierene Ablagen wurden gescannt und in digitale Ablagen überführt. Rechtsgültige Originaldokumente wie unterschriebene Verträge werden zusätzlich in Papier aufbewahrt.

Die **Stabsdienste** arbeiten konsequent im RMS.

Die **Abteilung Militärverwaltung und Logistik** arbeitet konsequent im RMS oder in der Bundesanwendung PISA resp. SAT-Admin.

Die **Abteilung Waffenplatzbetriebe** legt Akten in verschiedenen digitalen Ablagen ab (RMS, MS Teams, Laufwerk I, Axioma Verträge, Bundesanwendungen). Die Pendenza ist erkannt, eine Evaluation für eine Fachanwendung läuft (zusammen mit dem Hochbauamt > FA CAM-POS).

Die **Abteilung Zivilschutz** legt Akten in verschiedenen digitalen Ablagen und teilweise auch noch auf Papier ab (RMS, MS Teams, Laufwerk I, Bundesanwendungen). Die Pendenza ist erkannt, die Bereinigung der Ablagen ist im Gang.

4 Bewertung

4.1 Bewertungsgrundlagen VSA

- Zivilschutz/Bevölkerungsschutz, Schutzbauten (F5): "[...] Die kantonalen Zivilschutz-Vorgaben, die Akten betreffend Steuerung des Schutzraumbaus und die Akten zu den kantonseigenen Schutzanlagen sind archivwürdig. Die Staatsarchive sichern zudem eine Muster-Dokumentation der subventionierten Schutzbauten sowie eine vollständige Übersichtsliste aller Schutzbauten. [...]"
- Zivilschutz/Bevölkerungsschutz, Kurs- und Ausbildungswesen (F6): "[...] Die Staatsarchive müssen bis 2003 kein Ausbildungsmaterial und keine administrativen Unterlagen zu den Ausbildungskursen übernehmen bzw. nur für jene von den kantonalen Amtsstellen angebotenen Unterlagen eine Archivierung prüfen, welche nicht bereits im BAR vorhanden sind. Ausbildungsmaterial ab 2004, Akten zu den kantonal durchgeführten Ausbildungen und zum Betrieb der kantonalen Kurszentren (Organisation, Errichtung etc.) sichern sie gemäss eigenen Bewertungskriterien. Hier empfiehlt es sich, die Ausbildungsgrundlagen (Konzepte, Vorgaben) und -auswertungen zu archivieren. Ergänzend können Falldossiers zu den Kursen in Auswahl überliefert werden. [...]"
- Zivilschutz/Bevölkerungsschutz, Kontrolle Schutzdienstpflichtige, Personaldossiers (F10): "[...] Die Staatsarchive archivieren die auf Kantonsebene anfallenden personenbezogenen Unterlagen zu kantonalen und regionalen Ausbildungsleitern und Instruktoren in Auswahl. [...]"

4.2 Ausschlusskriterien

Federführung

Parallelüberlieferungen sind in folgenden Organisationseinheiten vorhanden:

Verwaltungseinheit	Fachanwendung	Bewertung
BAR	Personalinformationssystem der Armee (PISA) ¹	integral

¹ Vgl.: https://archiv.vsa-aas.ch/wp-content/uploads/2015/06/F7_PISA_AdA_Kontrolle_SIPA_SICM.pdf

4.3 Archivische Kriterien

Bestehende Überlieferung

Archivsignatur	Titel	Zeitraum
StANW A 1029	Militär: Stammkontrolle, 113 Bände	1793 - 1998
StANW A 1058	Militärkommission: Protokoll, 4 Bände	1818 - 1876
StANW A 2100	Militärdirektion, Kreiskommando: Mannschaftskontrollen und Verzeichnisse, 499 Bände / Hefte	1805 - 1995
StANW A 2604	Militärdirektion: Rekrutenprüfungen, 14 Bände	1882 - 1911
StANW D 1185	Amt für Bevölkerungsschutz, Zivilschutz: Generelle Zivilschutzplanung (GZP) der elf Gemeinden von Nidwalden	1974 - 1976
StANW D 1400	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1950 - 1982
StANW D 1401	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1950 - 1982
StANW D 1402	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1882 - 1980
StANW D 1403	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1880 - 1981
StANW D 1441	Militärdirektion, Kreiskommando: Handakten Kreiskommandant Hermann Amstad	1920 - 1950
StANW D 1442	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1950 - 1989
StANW D 1443	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1920 - 1987
StANW D 1445	Passive Luftschutztruppen Stans-Stansstad: Kompaniebüro	1940 - 1947
StANW D 1452	Militärdirektion, Kreiskommando: Akten	1905 - 1995
StANW D 1453	Militärdirektion: Militärbauten und Direktionsakten	1903 - 2001
StANW D 1454	Militärdirektion: Gesamtverteidigung, Zivilschutzanlage	ca. 1983 - 1986
StANW D 1455	Militärdirektion, Kreiskommando: Wehrsteuer, Militärpflichtersatz	1980 - 1999
StANW D 1480	Militärdirektion: Vorunterricht, Jugend & Sport	1942 - 1971
StANW D 1481	Gebirgsschützenbataillon 12 (Geb S Bat 12): Kommandoakten	1975 - 1984
StANW D 1482	Gebirgsschützenbataillon 12 (Geb S Bat 12): Kommandantenakten	1980 - 1985
StANW D 2853	Gebirgsschützenbataillon 12 [Geb S Bat 12, Schützen-Zwölfi]	1911 - 2003
StANW D 2859	Militärdirektion, Kreiskommando	1946 - 2003
StANW D 2872	Amt für Militär und Bevölkerungsschutz: Militärverwaltungsakten	1989 - 2010
StANW EC 25	Amt für Militär und Bevölkerungsschutz	2011 - 2020
StANW Q 20	Schutzraumdosiers (nicht öffentlich > temporäre Aufbewahrung)	1960 - 2021

Die bisherige Bewertung und Erschliessung ist z.T. mangelhaft. Die Bestände müssen nachbewertet und nacherschlossen werden (Nacherschliessungsprojekt 4).

5 Bewertungsentscheid

Das Staatsarchiv fällt, gestützt auf Art. 10 und Art. 29 Abs. 3 Ziff. 3 Archivierungsgesetz, folgenden Bewertungsentscheid:

5.1 Laufende Serien

OS-Pos.	Aktenserie	Aufbewahrungsfrist	Archivwürdigkeit	Bewertung	Anmerkung
34.0	Führung, übergreifende Aufgaben				
34.00	Allgemeines	10	Nein	Kass.	
34.01	Rechtl. Grundlagen, politische Geschäfte	10	Ja	Integral	Übernahme aus Axioma
34.02	Strategie, Planung	10	Ja	Teilweise	Auswahl durch StANW gemäss Positivliste
34.03	Operative Führung, Organisation	10	Ja	Teilweise	Auswahl durch StANW gemäss Positivliste
34.04	Zusammenarbeit	10	Nein	Kass.	

34.05	Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit	10	Ja	Kass.	Übernahme aus STK
34.1	Ressourcen, Support				
34.10	Allgemeines	10	Nein	Kass.	
34.11	Personal	10	Ja	Kass.	Übernahme aus PA
34.12	Finanzen	10	Ja	Kass.	Übernahme aus FV
34.13	Administration	10	Nein	Kass.	
34.14	Informatik	10	Nein	Kass.	
34.15	Externes Fachwissen	10	Nein	Kass.	
34.16	Belegungsmanagement	10	Ja	Teilweise	Übernahme Statistiken: Pos. 34.166
34.2	Militärverwaltung, Logistik				
34.20	Allgemeines	10	Nein	Kass.	
34.21	Abteilungsleitung	10	Ja	Teilweise	Übernahme "Pos. 34.211 Projekte" in Auswahl; "Pos. 34.212 Qualitätsmanagement" in Auswahl (> Kennzahlen)
34.22	Kreiskommando	10	Ja	Teilweise	Übernahme "Pos. 34.227 Massnahmen Strafwesen" ² ; Pos. 34.229 Mobilmachung
34.23	Wehrpflichtersatz ³	10	Ja	Teilweise	Übernahme "Pos. 34.235 Jahresabschluss, Inspektionen"
34.24	Logistik	10	Nein	Kass.	
34.25	Schiesswesen	10	Ja	Teilweise	Übernahme "Pos. 34.251 Infrastruktur, Schiessanlagen"; "Pos. 34.253 Schiess- und Militärvereine"; "Pos. 34.254 Schiesskommission"
34.3	Waffenplatzbetriebe⁴				
34.30	Allgemeines	10	Nein	Kass.	
34.31	Abteilungsleitung	10	Ja	Teilweise	Übernahme in Auswahl durch StA der "Pos. 34.310 Organisationsstrategie, -entwicklung", "Pos. 34.311 Immobilienstrategie, -entwicklung", "Pos. 34.312 Mitwirkung bei Rechtsgrundlagen und Verträgen", "Pos. 34.313 Qualitätsmanagement", "Pos. 34.314 Sitzungen, Rapporte, Bila"
34.32	Waffenplatzverwaltung	10	Nein	Kass.	

² Dokumentation der Strafmassnahmefälle; die Disziplinarstrafverfügung (mit den wichtigsten Eckdaten zu jedem Fall) wird auch im Pisa-Dossier der jeweiligen Person abgelegt.

³ Die Abrechnungen des Wehrpflichtersatzes müssen übernommen werden, da Geldfluss, Buchhaltung und Inkasso unabhängig, d.h. separiert von der Finanzverwaltung / Kantonsbuchhaltung laufen.

⁴ Für die Immobilienbewirtschaftung ist eine Evaluation zur Beschaffung einer Fachanwendung im Gange. In Rahmen dieser Beschaffung wird es zu einer Neustrukturierung der Ablage der Abteilung Waffenplatzbetriebe sowie zur Bereinigung/Vereinheitlichung der Ablage kommen. In diesem Zusammenhang wird die archivische Bewertung zu überprüfen sein.

34.33	Projekte	10	Ja	Teilweise	Übernahme (Bau u. Unterhalt) in Auswahl durch StA
34.34	Betriebsleitung	10	Nein	Kass.	
34.35	Betrieb, Facility Management	10	Nein	Kass.	
34.36	Sicherheit	10	Nein	Kass.	
34.37	Notfallorganisation	10	Ja	Teilweise	Übernahme: Notfallkonzept/Notfallpläne
34.4	Zivilschutz				
34.40	Allgemeines	10	Nein	Kass.	
34.41	Abteilungsleitung	10	Ja	Teilweise	Übernahme in Auswahl durch StA (Positivliste)
34.43	Ressort Personelles ZSO	10	Ja	Teilweise	Übernahme: Pos. 23.433 Straffälle (integral), Pos. 34.433 Dienst-, Einsatzplanung (Positivliste)
34.44	Ressort Ausbildung, Einsätze	10	Ja	Teilweise	Übernahme in Auswahl durch StA: mind. die Einsatzbesprechungen sog. AEKs (Aussage – Erkenntnis – Konsequenz)
34.45	Ressort Logistik	10	Ja	Teilweise	Übernahme in Auswahl durch StA: "Pos. 34.454 Beschaffungen" (grössere Projekte)
34.46	Ressort Infrastruktur	10	Ja	Teilweise	Übernahme in Auswahl durch StA: Projekte
34.47	Notfallpläne – Einsatzunterlagen	10	Ja	Teilweise	Übernahme: Notfallkonzept/Notfallpläne

5.2 Projektdossiers

Die Aufstellung enthält nur die bereits als archiwwürdig erkannten Projekte, sie ist nicht vollständig. Vor einer Abgabe werden die weiteren Projekte bewertet und evtl. weitere als archiwwürdig bezeichnet. Projektdossiers dürfen nicht ohne Einverständnis des Staatsarchivs vernichtet werden.

Nr.	Aktenserie	Aufbewahrungsfrist	Archivwürdigkeit	Bewertung	Anmerkung
1	Schiesswesen Nidwalden 2027+	10	Ja	Auswahl	
2	Reorgansiationen AMZ seit ca. 2015				
3	Revision Waffenplatzvertrag 1970/71				

Stans, 20. August 2025
Staatsarchiv