

**Kurseingabe Initiativkurs (M7)**

**Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung**

Initiativkurse (M7) werden von den Lehrpersonen, Schulleitungen, Fachberatungen bzw. Fachpersonen selber initiiert. Sie organisieren und betreuen den gewünschten Kurs weitgehend selber.

Mit diesem Formular muss die Kursausschreibung bei der Fachstelle der Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung Nidwalden eingereicht werden. Die Fachstelle bzw. die LWB-Administration ist für die Ausschreibung in den Schulgemeinden besorgt.

Es müssen sich mindestens 7 Lehrpersonen für den Kurs anmelden.

**Initiativkurse können aus Budgetgründen nur in beschränkter Anzahl bewilligt werden.**

**Bitte ausgefülltes Formular in digitaler Form an**

[**remo.schnellmann@nw.ch**](mailto:ruth.vonrotz@nw.ch)

Rückfragen an: LWB-Fachstellenleitung, Remo Schnellmann

Tel: 041 / 618 73 62 oder E-Mail: remo.schnellmann@nw.ch

**Kurseingabe**

Fachberatung  Stufe  Kursleitung  Schulleitung  Andere:

**Kontaktperson bei Rückfragen**

Name/Vorname:        
Telefonnummer:       Mail-Adresse:

**Informationen zum Kursangebot**

Wählen Sie beim Titel und bei den Kursinhalten unpersönliche Formulierungen und keine direkten Anreden an die Kursteilnehmenden. Danke.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurstitel**  (prägnant und ansprechend) |  |
| **Kursinhalt /**  **Ausschreibungstext**   * Kursziele / -kompetenzen * Bezug zum Lehrplan 21 * Arbeitsweise * Transfer |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppen**  Alle zutreffenden Gruppen ankreuzen | Alle Adressaten | | | |
| SHP  Logopädie  PMT (Psychomotorik)  DaZ  SL | | | |
| Zyklus 1  KG  US 1./2. | Zyklus 2  MS I 3./4.  MS II 5./6. | Zyklus 3 7.-9. | Sek II |
| Fachlehrpersonen für folgende(n) Fachbereich(e): | | | |
| **Max. Anzahl**  **Teilnehmende**  In der Regel 8 bis 20 TN | Höchstens: | | | |
| **Detailprogramm**  Wenn Sie den Teilnehmenden ein detailliertes Kursprogramm zukommen lassen wollen, legen wir dieses der Kurseinladung bei, sofern wir einen Monat vor Kursbeginn in dessen Besitz sind. | Kein Detailprogramm  Detailprogramm folgt | | | |

**Organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kursort**  (falls bestimmter Wunsch) |  | |
| **Kursräume und Infrastruktur** (Bedarf) |  | |
| **Kursmaterial**  (von den TN mitzubringen) |  | |
| **Ungefähre Materialkosten pro TN**1 | < 15 Franken        Franken | Selbstbehalt für TN:        Franken (wird durch LWB NW eingetragen) |

1 Materialkosten pro Teilnehmer/in können der LWB-Fachstelle in Rechnung gestellt werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurszeiten**2  Bei mehreren Terminen bitte Kurshalbtage mit Kurszeiten einzeln angeben | Wochentag/Datum       ,            ,            ,            ,            ,       , | Kurszeiten3 |
| **Effektive Kursdauer** (Kursstunden ohne Pausen) | Total       Stunden | |

2Bitte beachten Sie den kantonalen Rahmenferienplan. Kurse während Ferien, Feiertagen und Sperrzeiten sind nicht möglich.

3 Ganztägige oder halbtägige Kurse sind in der Regel von 08.30 bis 12.00 Uhr und von 13.30 bis 17.00 Uhr, mit jeweils 15 Minuten Pause. Andere Zeitfenster sind möglich. Abendkurse sind in der Regel ab 17.30 Uhr möglich.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursanmeldung bis**  **Bitte Schulferienplan**  **beachten!** | (wird in der Regel von der LWB Fachstelle ausgefüllt) |

**Angaben zur Kursleitung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leitungsform** | Einzelleitung | Teamleitung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kursleitung 1** | | |
| Name / Vorname |  | |
| Berufsbezeichnung |  | |
| Strasse, Nr. |  | |
| PLZ / Ort |  | |
| E-Mail |  | |
| Telefon | G: | P: |
| Anstellungssituation | teilweise oder ganz unselbständig erwerbend | |
| selbständig erwerbend4 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kursleitung 2 (nur bei Teamleitung ausfüllen)** | | |
| Name / Vorname |  | |
| Berufsbezeichnung |  | |
| Strasse, Nr. |  | |
| PLZ / Ort |  | |
| E-Mail |  | |
| Telefon | G: | P: |
| Anstellungssituation | teilweise oder ganz unselbständig erwerbend | |
| selbständig erwerbend4 | |

4 Als *selbständig erwerbend* stufen wir ein, wer selbständig AHV abrechnet und dies der LWB-Stelle gegenüber nachweist.

**Kurskosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Honorarvorstellung**5  (bitte nur eine Variante ausfüllen)  **Für Kursleitungen in Teamleitung reduziert sich in der Regel der Einzelansatz um 20 %.** | Pro Leitungsstunde (Einzelleitung) | Fr./Std. / Total       Fr. |
| Pro Leitungsstunde (Teamleitung 1) | Fr./Std. / Total       Fr. |
| Pro Leitungsstunde (Teamleitung 2) | Fr./Std. / Total       Fr. |
| Tagespauschale | Fr. |
| Halbtagespauschale | Fr. |

5 Im Grundsatz wird das Honorar mit der Kursleitung festgelegt. Es gelten die Honorarrichtwerte der NORI-Kantone im Anhang. Anrechenbar ist die reine Leitungszeit (keine Vorbereitungs- und Reisezeit).

Hinzu kommen die Spesen (Reise, Verpflegung, Material).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spesen** | Bei Anreise per ÖV | Fr. |
| Anreise per Auto | km à 0.70 Fr. |
| Weitere Spesen |  |
| Total Spesen | Fr. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bemerkungen: |  |

Ort:       Datum:

**Wird durch LWB-Fachstelle NW ausgefüllt:**

Der Initiativkurs (M7) entspricht den Kriterien der Lehrerweiterbildung gemäss Vollzugsverordnung betreffend die Lehrpersonen (Lehrpersonalverordnung, LPVO; NG 165.117 § 33 und § 42).

Ja  Nein

Datum:  LWB-Fachstelle NW:

|  |
| --- |
| **Anhang** |

**Honorar- und Spesenordnung**

**Auszug aus den Richtlinien betreffend Honorar- und Spesenordnung für Kursleitende sowie Referenten an LWB-Kursen der Volksschule Nidwalden ab 1. August 2018.**

Die Kursleiterinnen und -leiter sowie Referentinnen und Referenten von Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildungskursen beziehen folgende Honorare (Kursvorbereitung inbegriffen):

|  |  |
| --- | --- |
| Honorarrichtwerte | Bandbreite |
| LWB-Kurse (Einzelleitung)6  Selbständigerwerbende, die ihre AHV selbständig abrechnen sowie Firmen und Institutionen | Fr. 130.- bis Fr. 200.- pro Stunde, in der Regel Fr. 150.- |
| LWB-Kurse (Einzelleitung)6  Unselbständigerwerbende | Fr. 110.- bis Fr. 130.- pro Stunde, in der Regel Fr. 120.- |
| Referate (60 Minuten) - Selbständigerwerbende, die ihre AHV selbständig abrechnen sowie Firmen und Institutionen | Fr. 500.- bis Fr. 600.- |
| Referate (60 Minuten) - Unselbständigerwerbende | Fr. 400.- bis Fr. 500.- |

6 **Für Kursleitungen in Teamleitung reduziert sich in der Regel der Einzelansatz um 20 %.**

Die konkreten Honorare werden von der Leitung der LWB-Fachstelle innerhalb der obigen Richtwerte und des Budgets festgelegt. Dabei sind Kriterien wie Honorarvorstellung der Kursleitungspersonen, deren Ausbildung, Status und Anstellungsgrad, bisherige Kursleitungstätigkeit und flexibler Kursleitungseinsatz, Kursart, Schwierigkeit der Kursthematik, Marktsituation, usw. zu berücksichtigen.

**Durchführung und Organisation Initiativkurse (M7) im Überblick**

|  |
| --- |
| Die Kursinitiantin/der Kursinitiant gibt den Kursvorschlag mit dem entsprechenden Ausschreibungsformular an die Fachstelle der Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung Nidwalden ein. (www. nw.ch ⇨ Bildungsdirektion ⇨ Amt für Volksschulen ⇨ LWB ⇨ Initiativkurse M7) |

⇩

|  |
| --- |
| Die Fachstelle der Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung Nidwalden entscheidet, ob der Kurs den fachlichen Kriterien für einen Lehrerweiterbildungskurs entspricht. |

⇩

|  |
| --- |
| Die LWB-Administration erstellt eine Kursausschreibung. |

⇩

|  |
| --- |
| Die LWB-Administration bedient die Schulgemeinden bzw. über die Schulleitungen die einzelnen Lehrerzimmer im Kanton mit der Ausschreibung, welche dort mindestens 2 Wochen ausgehängt wird. |

⇩

|  |
| --- |
| Die Anmeldung erfolgt digital per Mail an die LWB-Administration. |

⇩

|  |
| --- |
| Bei genügend Anmeldungen wird der Initiativkurs durch die LWB-Fachstelle und LWB-Administration in Zusammenarbeit mit der Initiantin/dem Initianten organisiert. |

⇩

|  |
| --- |
| Die weiteren administrativen Abläufe (Einladung, Kursevaluation, Kursbestätigung, Finanzierung….) werden analog den NORI-LWB-Kursen durchgeführt. |