



Antragsformular zur Abklärung des Elternbeitrages (Erweiterte WSH)

Sämtliche Angaben müssen für alle Haushaltsmitglieder gemacht werden.

1. Persönliche Angaben

	Gesuchsteller/-in	Ehe/Konkubinatspartner/-in
Name
Vorname
Strasse
PLZ/Ort
Telefon P
Telefon G
Geburtsdatum
Zivilstand, seit
In der Gemeinde seit
Zuzug in Gemeinde von
Im Kanton Nidwalden seit
Zuzug in Kanton von
Heimatgemeinde
Nationalität
AHV-Nr.
Lehre/Ausbildung
Berufliche Tätigkeit
Letzter Schulabschluss
Bank-/Postkonto-Nr.
Name und Ort der Bank

1.1 Schulische und berufliche Angaben zu Ihren Kindern

Name und Vorname	Geb.-Datum	Nationalität	Schule, Tätigkeit
.....
.....
.....
.....

1.2 Andere im gleichen Haushalt lebende Personen

Name und Vorname	Geb.-Datum	Schule, Tätigkeit
.....
.....
.....

2 Wohnsituation

Wohnungsgrösse Monatliche Bruttomiete Fr.

2.1 Wohneigentum (In- und Ausland)

ja nein

3 Versicherungen

3.1 Krankenkasse

Name der Versicherung Gesamtprämie Fr.

3.2 Weitere Versicherungen

- Hausratversicherung
- Privathaftpflicht
- Nidwaldner Sachversicherung (NSV)
- Lebensversicherung
- Auto
- andere:

⇒ für sämtliche Versicherungen Quittungsbelege oder Police beilegen

4 Finanzen

4.1 Einkommenssituation sämtlicher Familienmitglieder

Einkommensart	Gesuchsteller/-in		Ehepartner/-in		Kinder	
Lohn inkl. Lehrlingslohn	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Arbeitslosentaggeld	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Renten (AHV/IV/BVG etc.)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kranken-/Unfalltaggeld	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Alimente	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Weitere:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Einkommenspfändung durch das Betreibungsamt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

4.2 Vermögenssituation sämtlicher Haushaltsmitglieder

Name/Vorname	Wertschriften/ Bankkonto (z. B. NKB 01-40523-01)	Neuster Kontostand
.....	Fr.

4.3 Weiteres Vermögen

Lebensversicherung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wohneigentum (In- und Ausland)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Erbschaft	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Auto	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
anderes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Wurden Vermögenswerte an Dritte überwiesen oder auf Einkünfte verzichtet?

- ja
 nein

Bestehen Schulden?

- ja, welche und wieviel:
- nein

4.4 Unterstützungsfähige Verwandte

Haben Sie Eltern, Grosseltern oder Kinder die in finanziell günstigen Verhältnissen leben?

- ja ⇒ bitte unten stehende Tabelle ausfüllen
- nein
- Einkommens- und Vermögensverhältnisse unbekannt

	Name/Vorname	Adresse
<input type="checkbox"/> Kinder

<input type="checkbox"/> Eltern
<input type="checkbox"/> Grosseltern
Bemerkungen

Der/die Unterzeichnende nimmt zur Kenntnis, dass dem Sozialdienst Nidwalden und der zuständigen Sozialbehörde jede Änderung mitzuteilen ist, welche auf den Anspruch oder die Höhe der wirtschaftlichen Sozialhilfe resp. den Elternbeitrag Einfluss haben kann. Insbesondere sind zu melden:

- Adressänderung
- Zivilstandsänderung (Heirat, Scheidung etc.)
- Eingehen eines Konkubinales
- Änderung der Haushaltgrösse (Anzahl Personen)
- Teilweise oder vollständige Arbeitsaufnahme von sich selber, dem Ehegatten bzw. der Ehegattin, des/der Konkubinatspartners/-in oder der Kinder
- Alle Änderungen der Einkommens- und Vermögensverhältnisse
- Abbruch der Fremdplatzierung, der Schulausbildung oder Auflösung des Lehrverhältnisses der Kinder
- Eintritt von Sozialversicherungsleistungen (wie z.B. AHV, IV, BVG etc.)
- Zusprechung von Stipendien oder andere Einkünfte
- Eingang von Direktzahlungen von Alimenten

Der/die Unterzeichnende nimmt zudem zur Kenntnis, dass allfällig übernommene Elternbeiträge wirtschaftlichen Sozialhilfe sind und als Vorschuss auf vorrangige Leistungen Dritter (Versicherungsleistungen, Unterhaltsverpflichtungen, Lohnfortzahlungen etc.) im Sinne der Subsidiarität nach Art. 4 SHG NW (761.1) ausgerichtet wird. Werden Leistungen anderer Träger geltend gemacht, hat der/die Geschwister/-in die entsprechenden Abtretungen an die Sozialbehörde zu unterzeichnen (Art. 25 SHG NW 761.1)

Der/die Unterzeichnende bestätigt, alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben, obengenannte Mitteilungen zur Kenntnis genommen und als verbindlich akzeptiert zu haben. Er/sie ist mit der Zustimmung/Vollmacht zur Auskunftserteilung und Informationseinholung des Sozialdienstes und der zuständigen Sozialbehörde einverstanden.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift (bei Ehepaaren beide)



Unterlagen für die Abklärung

Bitte folgende Unterlagen vor der Besprechung einreichen:

- Identitätskarte/Pass, für Ausländer/-innen: Aufenthaltsbewilligung aller Haushaltmitglieder
- Sozialversicherungsausweis von Antragsteller und Antragstellerin
- Scheidungs-, Trennungsurteil oder Unterhaltsvertrag *
- Mietvertrag und letzte Mietzinsquittung
- Bei Wohneigentum aktuelle Hypothekerauszüge*
- Neuste **Steuerveranlagung**
- Krankenkassen-Versicherungspolice(n) des Kalenderjahres **aller** Haushaltmitglieder
- Sämtliche Quittungsbelege und Police(n) von Versicherungen (Privathaftpflicht, NSV, Auto usw.)
- Arbeitsvertrag/Lehrvertrag aller Haushaltmitglieder
- Kündigungsschreiben des Arbeitsverhältnisses*
- Einkommensnachweise (auch Zweit- und Nebenverdienste, Arbeitslosentaggeld usw.) der **letzten drei Monate** *
- Bei Selbstständigerwerbenden: Geschäftsbilanz, Jahresabschluss und aktuelle Buchhaltung*
- Verfügung über Sozialversicherungsleistungen und neuste Abrechnungen *
- Vermögensnachweis (Post- und/oder Bankauszüge) der **letzten drei Monate** (alle Konten)
- Belege von Lebensversicherung, Wohneigentum (In- und Ausland), Erbschaften, Auto usw. mit neustem Wert beilegen
- Allfällige Belege bei Überweisung von Vermögenswerten an Dritte oder wenn auf Einkünfte verzichtet wurde*
- Unterlagen über Schulden beilegen*
- Bei Einkommenspfändung: Betreibungsrechtliches Existenzminimum*

•

•

•

•

* falls zutreffend

Der vollständig ausgefüllte Antrag ist vorzugsweise per Mail mit den erforderlichen Unterlagen beim Sozialdienst (sozialdienst@nw.ch) einzureichen.
Postadresse: Kanton Nidwalden Sozialdienst, Engelbergstrasse 34, 6371 Stans